



मध्यनेपाल नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
भोर्लेटार, सिम्रौडा
गण्डकी प्रदेश, नेपाल
२०७३

पत्र संख्या:- २०७५/७६

चलानी नं:- १२११

फोन नं: ०६६-४१०१५२

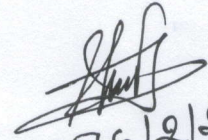
मिति:- २०७६/२/२१

श्री मध्यनेपाल न.पा. स्थित सवै विद्यालयहरु,

विषय:- निवेदन पेश गर्ने सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा यस नगरपालिकाको आ.ब. २०७५/७६ को वार्षिक कार्यक्रम अन्तरगत नगरपालिका भित्रका विद्यालयहरुमा कार्यरत शिक्षक/कर्मचारीहरुलाई सम्मान गर्ने कार्यक्रम रहेकोले तहाँ विद्यालयमा कार्यरत शिक्षकहरुलाई सूचना गरी इच्छुक शिक्षकहरुबाट देहायको सर्तमा निवेदन संकलन गरी यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १० दिन भित्र तोकिएको निवेदन ढाँचामा आवश्यक कागजातसहित संकलित निवेदनहरुबाट सिफारिस गरी यस कार्यालयको शिक्षा, युवा तथा खेलकूद शाखामा पेश गर्नुहुन अनुरोध छ ।

- शाखामा निवेदन दिनु पर्ने अन्तिम मिति: २०७६ जेठ ३१ गते वेलुका ५ वजे भित्र ।
- अध्यापन गराएको कम्तीमा ३ वर्ष पूरा भएको हुनु पर्नेछ ।
- शिक्षक आफैले निवेदन फारम भरेको हुनु पर्नेछ ।
- प्रअ र विव्यसबाट समेत मूल्याङ्कित तथा सिफारिस गरी फारम पेश गर्नु पर्नेछ ।
- निवेदन फारम नगरपालिकाको वेबसाइट madhyanepalmun.gov.np बाट डाउनलोड गरी वा शाखाबाट प्राप्त गर्न सकिनेछ ।
- विद्यालयले विद्यालय कर्मचारी, स.का.(विद्यालयमा भएमा), प्रावि (महिला र पुरुष शिक्षक १/१ गरी वढीमा २ जना), आवि (६-८) , मावि (९-१०) र मावि (११-१२) बाट १/१ जनाको दरले मात्र सिफारिस गर्नु पर्नेछ ।


२०७६/२/२१

श्रीमान कट्टराई
उप-रीस
शिक्षा शाखा प्रमुख

मध्यनेपाल नगरपालिका, लमजुङ
(शिक्षक सम्मानको लागि दिइने निवेदन)

श्री नगर प्रमुखज्यू,
मध्यनेपाल नगरपालिका, लमजुङ ।

विषय:- विषय शिक्षक सम्मान सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा मध्य नेपाल नगरपालिकाले आ.ब. २०७५/७६ मा राखेको शिक्षक सम्मान कार्यक्रममा देहायको विवरण सहितको निवेदन आवश्यक कागजातहरू संलग्न गरी प्रतिस्पर्धीको रूपमा भाग लिनको लागि यो निवेदन नगरपालिकाको शिक्षा, युवा तथा खेलकूद शाखामा पेश गर्दछु ।

१. शिक्षक(प्रअ र स.कासमेत)/विद्यालय कर्मचारी (विद्यालय सहायक/सहयोगी) को नाम थर:

.....

२. विद्यालयको नाम र ठेगाना:.....

३. अस्थायी/करार/राहत शुरू नियुक्ति मिति:.....(भएमा मात्र)

४. स्थायी नियुक्ति मिति:..... (भएमा मात्र)

५. हालको श्रेणी तथा कार्यरत तह:.....

६. विद्यालयमा अध्यापन गराएको जम्मा अनुभव:.....वर्ष.....महिना.....गते

७. २०७५ को तपाईंको सिकाइ उपलब्धि:.....

(शिक्षकको हकमा प्रअबाट प्रमाणित कागज संलग्न गर्नुपर्नेछ ।)

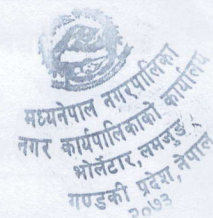
८. शैक्षिक सत्र २०७६ मा लिएको विशेष जिम्मेवारी:.....(विद्यालयले दिएको पत्रको प्रति संलग्न गर्नु पर्नेछ ।)

९. शिक्षकको स्वमूल्याङ्कन:(उपयुक्त कोठामा चिन्ह लगाउनुहोला ।)

आधार	राम्रो	ठिकै	कमजोर
विषयवस्तुको ज्ञान र सीप			
विवेकको प्रयोग र निर्णय गर्ने क्षमता			
कार्यचाप वहन गर्न सक्ने क्षमता			
सृजनशीलता र अग्रसरता			
पेशागत संवेदनशीलता(गोपनीयता र मर्यादित रहने)			
छलफल र वार्ता गर्ने क्षमता			
शैक्षिक सामग्रीको प्रयोग			
समयपालना			
कक्षाकोठा व्यवस्थापन गर्ने क्षमता			
अभिभावकसँगको सम्बन्ध			
अन्य शिक्षक/कर्मचारीसँगको सम्बन्ध			
बाममैत्री व्यवहार प्रदर्शन			
व्यक्तित्व र सरसफाई			
ICT को ज्ञान र प्रयोग			

१०. तपाईंले पढाउने उच्चतम कक्षाको रोल नं १ भएको विद्यार्थीको धारणा (तपाईंलाई सम्मान गरिने सम्बन्धमा)

.....
.....



११. यस अगाडि यसै प्रकृतिको सम्मान तथा पुरस्कार प्राप्त गरेको भए प्रदान गर्ने निकाय र पुरस्कारको प्रकार तथा मिति उल्लेख गर्नुहोस् ।

पुरस्कारको प्रकार	प्रदान गर्ने निकाय	प्रदान गरेको मिति

१२. तपाईंले शिक्षक/कर्मचारी सम्मानका लागि निवेदन दिनुको मुख्य ३ कारण:

.....

शिक्षकको हस्ताक्षर..... मिति..... मो.नं..... विद्यालयमा दर्ता नं.....

१३. प्रअबाटको मूल्याङ्कनः (प्रअको हकमा आवश्यक परेन) (उपयुक्त कोठामा चिन्ह लगाउनुहोला ।)

आधार	राम्रो	ठिकै	कमजोर
विषयवस्तुको ज्ञान र सीप			
विवेकको प्रयोग र निर्णय गर्ने क्षमता			
कार्यचाप वहन गर्न सक्ने क्षमता			
सृजनशीलता र अग्रसरता			
पेशागत संवेदनशीलता (गोपनीयता र मर्यादित रहने)			
छलफल र वार्ता गर्ने क्षमता			
शैक्षिक सामग्रीको प्रयोग			
समयपालना			
विद्यालयका गतिविधिहरूमा सहयोगको अवस्था			
कक्षाकोठा व्यवस्थापन गर्ने क्षमता			
अभिभावकसँगको सम्बन्ध			
अन्य शिक्षक/कर्मचारीसँगको सम्बन्ध			
बाममैत्री व्यवहार प्रदर्शन			
व्यक्तित्व र सरसफाई			
ICT को ज्ञान र प्रयोग			

प्रअको हस्ताक्षर:.....

१४. विद्यालय व्यवस्थापन समितिबाटको मूल्याङ्कनः (उपयुक्त कोठामा चिन्ह लगाउनुहोला ।)

आधार	राम्रो	ठिकै	कमजोर
अभिभावकको धारणा (शिक्षक/कर्मचारी प्रति)			
बालबालिकाले कस्तो रूपमा लिने गरेको महसुस गर्नु भएको छ			
कार्यचाप वहन गर्न सक्ने क्षमता			
सृजनशीलता र अग्रसरता			
सदाचारिता र नैतिकताको अवस्था			
छलफल र वार्ता गर्ने क्षमता			
समयपालनाको अवस्था			
प्रअसँगको सम्बन्ध			
व्यक्तित्व र सरसफाई			

विव्यस अध्यक्षको हस्ताक्षर:..... मिति..... विद्यालयको छाप.....

